

Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2016, del director gerent, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 14 de març de 2016, del Consell de Govern, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica en diversos òrgans del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló. [2016/2152]

El Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en la sessió ordinària del dia 14 de març de 2016, va acordar la modificació de l'acord de delegació de competències en matèria de personal, contractació i gestió econòmica, consistent en la inclusió de l'apartat 6.5 de les condicions generals de la delegació.

Joaquín Sanchis García, director gerent del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 23 dels estatuts del consorci, disposa:

Fer públic en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló* el text íntegre, que inclou la modificació acordada, de l'acord de delegació de competències en matèria de personal, contractació i gestió econòmica.

Castelló de la Plana, 21 de març de 2016.– El director gerent: Joaquín Sanchis García.

Acord de 14 de març de 2016, del Consell de Govern, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica en diversos òrgans del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

En data 17 de desembre de 2003, i per mitjà de conveni de col·laboració subscrit entre la Conselleria de Sanitat de la Generalitat Valenciana i la Diputació de Castelló, es va crear el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, com un ens de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, que té com a finalitat fonamentalment la gestió de l'hospital, per mitjà de criteris d'autonomia efectiva, sense perjudici de la seua integració en la xarxa pública sanitària de la Comunitat Valenciana, amb el que això comporta quant a sotmetiment a les directrius de l'autoritat sanitària.

Sota els paràmetres d'autonomia de funcionament esmentats, i per a aconseguir facilitar una gestió àgil i eficaç, se'n va aprovar mitjançant Acord de Consell, de Govern de 19 de gener de 2004, la delegació de competències en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica en diversos òrgans. L'acord esmentat va ser modificat per l'Acord de 17 de maig de 2004, posteriorment mitjançant Acord de 8 de novembre de 2011, més tard mitjançant Acord de 26 de setembre de 2014, i finalment mitjançant Acord de 16 de novembre de 2015, vigent fins a la data, que ha permès el funcionament racional dels serveis.

L'experiència en la gestió i les modificacions introduïdes en l'estructura directiva del consorci aconsellen l'aprovació d'una nova delegació d'atribucions que avance en l'agilització dels procediments.

Per tot això, el Consell de Govern, de conformitat amb les normes sobre adopció d'acords continguda en l'article 18 dels estatuts del consorci i, alhora, en harmonia amb les atribucions de la seua competència regulades en l'article 13, i les de competència del president del Consell previstes en l'article 15 que en permeten delegació, per majoria acorda:

Primer. Delegació d'atribucions en matèria de personal

A. Atribucions del president del Consell de Govern

1. L'aprovació de l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats.
2. L'aprovació de les convocatòries i bases dels processos de selecció i provisió del personal fix del consorci i la seua resolució.
3. El nomenament dels òrgans col·legiats que es constituïsquen per a la selecció i provisió del personal fix del consorci.
4. Els nomenaments i adscripcions definitives del personal fix.

Consortio Hospitalario Provincial de Castellón

RESOLUCIÓN de 21 de marzo de 2016, del director gerente, por la que se da publicidad al Acuerdo de 14 de marzo de 2016, del Consejo de Gobierno, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica en diversos órganos del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón. [2016/2152]

El Consejo de Gobierno del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón, en su sesión ordinaria del día 14 de marzo de 2016, acordó la modificación del acuerdo de delegación de competencias en materia de personal, contratación y gestión económica, consistente en la inclusión del apartado 6.5 de las condiciones generales de la delegación.

Joaquín Sanchis García, director gerente del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón, en uso de las facultades atribuidas por el artículo 23 de los estatutos del consorcio, dispone:

Hacer público en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón* el texto íntegro, que incluye la modificación acordada, del acuerdo de delegación de competencias en materia de personal, contratación y gestión económica.

Castellón de la Plana, 21 de marzo de 2016.– El director gerente: Joaquín Sanchis García.

Acuerdo de 14 de marzo de 2016, del Consejo de Gobierno, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica en diversos órganos del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón

En fecha 17 de diciembre de 2003, y mediante convenio de colaboración suscrito entre la Conselleria de Sanidad de la Generalitat Valenciana y la Diputación de Castellón, se creó el Consortio Hospitalario Provincial de Castellón, como ente de derecho público con personalidad jurídica propia, que tiene como finalidad fundamentalmente la gestión, mediante criterios de autonomía efectiva, del hospital, sin perjuicio de su integración en la red pública sanitaria de la Comunitat Valenciana, con lo que ello lleva aparejado en cuanto a sometimiento a las directrices de la autoridad sanitaria.

Bajo dichos parámetros de autonomía de funcionamiento, y en aras de facilitar una gestión ágil y eficaz, se aprobó mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno de 19 de enero de 2004 la delegación de competencias en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica en diversos órganos del mismo. Dicho acuerdo fue modificado por el Acuerdo de 17 de mayo de 2004, posteriormente mediante Acuerdo de 8 de noviembre de 2011, más tarde mediante Acuerdo de 26 de septiembre de 2014, y finalmente mediante Acuerdo de 16 de noviembre de 2015, vigente hasta la fecha, que ha permitido el funcionamiento racional de los servicios.

La experiencia en la gestión y las modificaciones introducidas en la estructura directiva del consorcio aconsejan la aprobación de una nueva delegación de atribuciones que avance en la agilización de los procedimientos.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, de conformidad con las normas sobre adopción de acuerdos contenida en el artículo 18 de los estatutos del consorcio y asimismo en armonía con las atribuciones de su competencia reguladas en el artículo 13, y las de competencia del presidente del Consejo previstas en el artículo 15 de las que cabe delegación, por mayoría acuerda:

Primero. Delegación de atribuciones en materia de personal

A. Atribuciones del presidente del Consejo de Gobierno

1. La aprobación de la oferta de empleo público de acuerdo con el presupuesto y la plantilla aprobados.
2. La aprobación de las convocatorias y bases de los procesos de selección y provisión del personal fijo del consorcio y su resolución.
3. El nombramiento de los órganos colegiados que se constituyan para la selección y provisión del personal fijo del consorcio.
4. Los nombramientos y adscripciones definitivas del personal fijo.

5. Els nomenaments i comissions de serveis per a ocupar llocs directius, així com la revocació i cessament d'aquests.

6. La resolució de recursos administratius i reclamacions prèvies a la via judicial laboral en matèria de personal, excepte en aquells assumptes en què s'actue per delegació, i els atribuïts expressament a altres òrgans.

7. La imposició de sancions per faltes greus i molt greus.

8. La creació, supressió, o modificació de llocs de treball.

B. Atribucions del director gerent en matèria de personal

1. Ostentar la presidència de la representació del consorci en la negociació col·lectiva amb els representants sindicals.

2. La formalització dels contractes laborals de duració indefinida com a conseqüència de processos selectius o de provisió.

3. Les adscripcions i nomenaments provisionals del personal fix del consorci, així com la revocació o el cessament d'aquests, excepte els supòsits expressament atribuïts a altres òrgans.

4. La formalització de contractes laborals de duració determinada i de contractes de treball en pràctiques en places de formació sanitària especialitzada.

5. Els nomenaments i cessaments derivats de processos de millora d'ocupació temporal i les adscripcions provisionals per motius de salut laboral.

6. Acordar les comissions de serveis i autoritzar les que sol·liciten altres organismes, així com la revocació o el cessament d'aquestes.

7. La concessió de permisos i llicències que comporten autorització de despesa.

8. L'autorització de permisos per a l'exercici d'activitats sindicals, i dels alliberaments plens o parcials dels representants dels treballadors.

9. Les resolucions en matèria de compatibilitat.

10. L'aprovació d'instruccions relatives a jornada, horari, permisos, vacances i llicències dins del marc legal establert.

11. La declaració del personal del consorci en les situacions administratives que procedisquen i que no estiguen atribuïdes expressament a altres òrgans.

12. L'aprovació de les convocatòries i bases de borses de treball temporal i de millora d'ocupació, i la seua resolució, així com el nomenament dels òrgans col·legiats de valoració que aquells prevegen.

13. La resolució dels recursos administratius interposats contra els actes dictats pels òrgans col·legiats de valoració nomenats pel mateix director gerent.

14. La imposició de sancions per faltes lleus.

15. L'extensió de les diligències de presa de possessió i cessament.

16. El reconeixement de serveis previs.

17. El reconeixement de trienis del personal del consorci.

18. El reingrés al servici actiu del personal del consorci.

19. Les resolucions en matèria d'excedències del personal del consorci.

C. Atribucions en matèria de despeses de personal

Les atribucions referides a autorització de despeses del capítol I (despeses de personal), incloses les retribucions, càrregues socials i despeses de formació imputables a aquest capítol, es deleguen en el director gerent del consorci, mancomunadament amb el màxim responsable de la gestió econòmicofinancera, així com l'autorització de les distintes variacions que hagen de practicar-se en les nòmines.

Es deleguen també en el director gerent del consorci les atribucions següents:

– La formalització de sol·licituds o recursos administratius en matèria d'afiliació o cotització a la Seguretat Social.

– La formalització de sol·licituds o recursos administratius en matèria de reintegraments per prestacions davant de l'Institut Nacional de la Seguretat social.

– La concessió i gestió d'ajudes de caràcter social previstes en els pressupostos, incloses beques, bestretes i préstecs.

Es delega en el director gerent la competència per a certificar dades tributàries i fiscals que corresponguen al consorci davant de terceres persones o l'Agència Tributària.

5. Los nombramientos y comisiones de servicios para ocupar puestos directivos, así como la revocación y cese de los mismos.

6. La resolución de recursos administrativos y reclamaciones previas a la vía judicial laboral en materia de personal, salvo en aquellos asuntos en que se actúe por delegación, y los atribuidos expresamente a otros órganos.

7. La imposición de sanciones por faltas graves y muy graves.

8. La creación, supresión, o modificación de puestos de trabajo.

B. Atribuciones del director gerente en materia de personal

1. Ostentar la presidencia de la representación del consorcio en la negociación colectiva con los representantes sindicales.

2. La formalización de los contratos laborales de duración indefinida como consecuencia de procesos selectivos o de provisión.

3. Las adscripciones y nombramientos provisionales del personal fijo del consorcio, así como la revocación o el cese de los mismos, salvo los supuestos expresamente atribuidos a otros órganos.

4. La formalización de contratos laborales de duración determinada y de contratos de trabajo en prácticas en plazas de formación sanitaria especializada.

5. Los nombramientos y ceses derivados de procesos de mejora de empleo temporal y las adscripciones provisionales por motivos de salud laboral.

6. Acordar las comisiones de servicios y autorizar las que soliciten otros organismos, así como la revocación o el cese de las mismas.

7. La concesión de permisos y licencias que conlleven autorización de gasto.

8. La autorización de permisos para el ejercicio de actividades sindicales, y de las liberaciones plenas o parciales de los representantes de los trabajadores.

9. Las resoluciones en materia de compatibilidad.

10. La aprobación de instrucciones relativas a jornada, horario, permisos, vacaciones y licencias dentro del marco legal establecido.

11. La declaración del personal del consorcio en las situaciones administrativas que procedan y que no estén atribuidas expresamente a otros órganos.

12. La aprobación de las convocatorias y bases de bolsas de trabajo temporal y de mejora de empleo, y su resolución, así como el nombramiento de los órganos colegiados de valoración que aquellos prevean.

13. La resolución de los recursos administrativos interpuestos contra los actos dictados por los órganos colegiados de valoración nombrados por el mismo director gerente.

14. La imposición de sanciones por faltas leves.

15. La extensión de las diligencias de toma de posesión y cese.

16. El reconocimiento de servicios previos.

17. El reconocimiento de trienios del personal del consorcio.

18. El reingreso al servicio activo del personal del consorcio.

19. Las resoluciones en materia de excedencias del personal del consorcio.

C. Atribuciones en materia de gastos de personal

Las atribuciones referidas a autorización de gastos del capítulo I (gastos de personal), incluidas las retribuciones, cargas sociales y gastos de formación imputables a este capítulo, se delegan en el director gerente del consorcio, mancomunadamente con el máximo responsable de la gestión económico-financiera, así como la autorización de las distintas variaciones que hayan de practicarse en las nóminas.

Se delegan también en el director gerente del consorcio las atribuciones siguientes:

– La formalización de solicitudes o recursos administrativos en materia de afiliación o cotización a la Seguridad Social.

– La formalización de solicitudes o recursos administrativos en materia de reintegros por prestaciones ante el Instituto Nacional de la Seguridad social.

– La concesión y gestión de ayudas de carácter social previstas en los presupuestos, incluidas becas, anticipos y préstamos.

Se delega en el director gerente la competencia para certificar datos tributarios y fiscales que correspondan al consorcio ante terceras personas o la Agencia Tributaria.

Segon. Atribucions en matèria de contractació administrativa i gestió econòmica

2.1. En matèria de contractació administrativa i gestió econòmica les facultats referides a les despeses dels capítols II (despeses de funcionament) i VI (inversions reals), pel Consell de Govern o pel seu president, si és el cas, es deleguen en els òrgans següents:

– En el director gerent del consorci, mancomunadament amb el màxim responsable de la gestió economicofinancera, l'aprovació d'expedients de despesa per imports fins a 1.000.000 euros.

2.2. En el cas d'expedients de despesa dels capítols II i VI l'import del qual excedisca dels 3.000.000 euros, correspondrà al Consell de Govern l'autorització prèvia de l'expedient, exercint les atribucions pròpies de l'òrgan de contractació per delegació del Consell, i fins a la firma del contracte, el vicepresident del consorci.

2.3. En tot cas, les competències de l'òrgan de contractació relatives a control de l'execució, modificació si és el cas, reconeixement d'obligacions i liquidació del contracte es deleguen en el director gerent del consorci, mancomunadament amb el màxim responsable de la gestió economicofinancera.

2.4. En la delegació de facultats es troben implícites totes aquelles que siguen necessàries per a l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de les despeses a què es referisquen, així com expressament totes les atribucions que la legislació vigent sobre contractació administrativa d'obres, serveis i subministraments assigna a l'òrgan de contractació, inclosa l'aprovació de projectes d'obres, instal·lacions i serveis amb els límits establits en els apartats anteriors.

Terçer. Atribucions en matèria de subscripció de concerts, convenis i transferències

Es delega en el director gerent l'aprovació de concerts o convenis, dels que no es deriven obligacions econòmiques amb altres administracions públiques o institucions sense ànim de lucre.

Quart. Atribucions en matèria de gestió financera i fons extrapresupostaris

4.1. Les facultats referides a la formalització en tots els seus aspectes d'operacions d'endeutament a curt, mitjà i llarg termini es deleguen en el director gerent del consorci, de forma conjunta amb el màxim responsable de la gestió economicofinancera sempre que aquestes estiguen previstes en el pressupost anual del consorci i que hagen sigut aprovades expressament pel Consell de Govern.

4.2. Les facultats referides a l'autorització de despeses financeres (capítol III) es deleguen en el director gerent del consorci de forma conjunta amb el màxim responsable de la gestió economicofinancera.

4.3. La formalització d'ingressos, la gestió de fons extrapresupostaris i la gestió d'actius financers, es deleguen en el director gerent del consorci de forma conjunta amb el màxim responsable de la gestió economicofinancera.

Cinquè. Atribucions delegades en el vicepresident del consorci

Es delega en el vicepresident del consorci l'exercici de totes les accions judicials i administratives, i la defensa del consorci en matèries de la seua competència.

Sisé. Condicions generals de la delegació

6.1. En les resolucions i actes que s'acorden en virtut del que preveu el present acord es farà constar expressament que es dicten fent ús de facultats delegades i es consideraran a tots els efectes dictades per l'òrgan delegatori.

6.2. Les delegacions d'atribucions i funcions aprovades per mitjà del present acord s'entenen sense perjudi de les facultats de l'òrgan delegatori per a avocar el coneixement i resolució de quants assumptes crega oportuns, i alhora en podrà revocar la delegació en qualsevol moment.

6.3. Es faculta el vicepresident del consorci perquè dicte les instruccions necessàries per a l'aplicació del present acord.

6.4. En cas de vacant, absència o malaltia dels titulars dels òrgans en què s'efectuen les delegacions, la suplència serà exercida pel vicepresident de la Diputació Provincial de Castelló, respecte del vicepresident

Segundo. Atribuciones en materia de contratación administrativa y gestión económica

2.1. En materia de contratación administrativa y gestión económica las facultades referidas a los gastos de los capítulos II (gastos de funcionamiento) y VI (inversiones reales), por el Consejo de Gobierno o por su presidente, en su caso, se delegan en los órganos siguientes:

– En el director gerente del consorcio, mancomunadamente con el máximo responsable de la gestión económico-financiera, la aprobación de expedientes de gasto por importes hasta 1.000.000 euros.

2.2. En el caso de expedientes de gasto de los capítulos II y VI cuyo importe exceda de los 3.000.000 euros, corresponderá al Consejo de Gobierno la autorización previa del expediente, ejerciendo las atribuciones propias del órgano de contratación por delegación del Consejo, y hasta la firma del contrato, el vicepresidente del consorcio.

2.3. En cualquier caso, las competencias del órgano de contratación relativas a control de la ejecución, modificación en su caso, reconocimiento de obligaciones y liquidación del contrato se delegan en el director gerente del consorcio, mancomunadamente con el máximo responsable de la gestión económico-financiera.

2.4. En la delegación de facultades se encuentran implícitas todas aquellas que sean necesarias para la autorización, disposición y reconocimiento de la obligación de los gastos a que se refieran, así como expresamente todas las atribuciones que la legislación vigente sobre contratación administrativa de obras, servicios y suministros asigna al órgano de contratación, incluida la aprobación de proyectos de obras, instalaciones y servicios con los límites establecidos en los apartados anteriores.

Terçero. Atribuciones en materia de suscripción de conciertos, convenios y transferencias

Se delega en el director gerente la aprobación de conciertos o convenios, de los que no se deriven obligaciones económicas con otras administraciones públicas o instituciones sin ánimo de lucro.

Cuarto. Atribuciones en materia de gestión financiera y fondos extrapresupuestarios

4.1. Las facultades referidas a la formalización en todos sus aspectos de operaciones de endeudamiento a corto, medio y largo plazo se delegan en el director gerente del consorcio, de forma conjunta con el máximo responsable de la gestión económico-financiera siempre que las mismas estén previstas en el presupuesto anual del consorcio y que hayan sido aprobadas expresamente por el Consejo de Gobierno.

4.2. Las facultades referidas a la autorización de gastos financieros (capítulo III) se delegan en el director gerente del consorcio de forma conjunta con el máximo responsable de la gestión económico-financiera.

4.3. La formalización de ingresos, la gestión de fondos extrapresupuestarios y la gestión de activos financieros, se delegan en el director gerente del consorcio de forma conjunta con el máximo responsable de la gestión económico-financiera.

Quinto. Atribuciones delegadas en el vicepresidente del consorcio

Se delega en el vicepresidente del consorcio el ejercicio de todas las acciones judiciales y administrativas, y la defensa del consorcio en materias de su competencia.

Sexto. Condiciones generales de la delegación

6.1. En las resoluciones y actos que se acuerden en virtud de lo previsto en el presente acuerdo se hará constar expresamente que se dictan haciendo uso de facultades delegadas y se considerarán a todos los efectos dictadas por el órgano delegante.

6.2. Las delegaciones de atribuciones y funciones aprobadas mediante el presente acuerdo se entienden sin perjuicio de las facultades del órgano delegante para avocar el conocimiento y resolución de cuantos asuntos estime oportunos, pudiendo asimismo revocar la delegación en cualquier momento.

6.3. Se faculta al vicepresidente del consorcio para que dicte las instrucciones necesarias para la aplicación del presente acuerdo.

6.4. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de los órganos en los que se efectúan las delegaciones, la suplencia será ejercida por el vicepresidente de la Diputación Provincial de Castellón,

del consorci; i pel màxim responsable de la gestió econòmicofinancera respecte del director gerent.

6.5. En cas de vacant, absència o malaltia dels titulars dels òrgans directius del consorci, se seguirà el règim següent:

– El/la titular de la Direcció Gerència serà substituït/a pel/la titular de la Direcció Econòmica, i a falta d'això pel/la titular de la Direcció Mèdica.

– El/la titular de la Direcció Econòmica o, si és el cas, el/la màxim/a responsable de la gestió econòmicofinancera, serà substituït/a pel/la titular de la Direcció Gerència, i a falta d'això pels/les titulars de la Direcció Mèdica o d'Infermeria indistintament.

– El/la titular de la Direcció Mèdica serà substituït/a pel/la titular de la Direcció Gerència, i a falta d'això pel/la titular de la Direcció d'Infermeria.

– El/la titular de la Direcció d'Infermeria serà substituït/a pel/la titular de la Direcció Gerència, i a falta d'això pel/la titular de la Direcció Mèdica.

Setè. Disposició derogatòria

Queda derogat l'Acord de 16 de novembre de 2015, de delegació de competències en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica, del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

Vuitè. Entrada en vigor

El present acord entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Així mateix es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*.

respecto del vicepresidente del consorcio; y por el máximo responsable de la gestión económico-financiera respecto del director gerente.

6.5. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de los órganos directivos del consorcio, se seguirá el siguiente régimen:

– El/la titular de la Dirección Gerencia será sustituido/a por el/la titular de la Dirección Económica, y en su defecto por el/la titular de la Dirección Médica.

– El/la titular de la Dirección Económica o, en su caso, el/la máximo/a responsable de la gestión económico-financiera, será sustituido/a por el/la titular de la Dirección Gerencia, y en su defecto por los/las titulares de la Dirección Médica o de Enfermería indistintamente.

– El/la titular de la Dirección Médica será sustituido/a por el/la titular de la Dirección Gerencia, y en su defecto por el/la titular de la Dirección de Enfermería.

– El/la titular de la Dirección de Enfermería será sustituido/a por el/la titular de la Dirección Gerencia, y en su defecto por el/la titular de la Dirección Médica.

Séptimo. Disposición derogatoria

Queda derogado el Acuerdo de 16 de noviembre de 2015, de delegación de competencias en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica, del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

Octavo. Entrada en vigor

El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Asimismo se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón*.